

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Манильский детский сад «Олешек»**

## **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

### **ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**С 2014-2015 УЧЕБНОГО ГОДА**

**Манилы 2014 г**

# Дорожная карта по ФГОС ДОУ

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
**«Манильский детский «Олешек»**

**Дорожная карта по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС)**

**Цель :** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МКДОУ «Манильский детский сад «Олешек»

**Задачи:**

1. Создать условия для внедрения и реализации ФГОС в ДОУ.
2. Привести в соответствии с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовой базы учреждения, наполнить необходимыми документами, регулирующими внедрения ФГОС в ДОУ.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО в ДОУ
4. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Целевая группа участников.**

заведующий МКДОУ

зам. заведующей

педагогические работники ДОУ

родители (законные представители) воспитанников ДОУ

**Ожидаемые результаты.**

-Создание условий для внедрения ФГОС ДО в ДОУ

-Разработка документов для нормативно-правовой базы, регулирующих реализацию ФГОС в ДОУ.

-Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.

-Наличие перспективного планирования работы в данном направлении.

| Мероприятие  | Примерные сроки | Ответственные  | Ожидаемый результат  | Формы отчетных документов  |
|--|-----------------|--|--|--|
| 1. Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО<br>2. Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО<br>3. Утверждение положения о творческой группе | Сентябрь 2014   | Заведующий ДОУ<br>Зам. Заведующей<br>Руководитель и рабочей группы | -Создание и определение функционала рабочей группы<br>-Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | - Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО<br>-Положение о творческой группе<br>- План-график |
| - ПДС «Введение ФГОС ДО»   | Поэтапно        | Зам. Заведующей  | Поэтапная подготовка педагогических и  | Планирование образовательн   |

|  |                            |                                   |   |  |
|--|----------------------------|-----------------------------------|---|--|
| - Задача: Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия ММС по проблеме введения ФГОС ДО                             | 2014-2015 учебный год      | Педагоги ДОУ                      | управленческих кадров к введению ФГОС ДО  | ой деятельности в ДОУ в рамках ФГОС ДО |
| Мониторинг ресурсно-го обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО   | Сентябрь - октябрь 2014    | Зам. Заведующей - Завхоз          | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО   | - Совещание, - протокол совещания      |
| Совещание «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО»   | Ноябрь 2014                | Заведующая                        | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС ДО   | Протокол совещания                     |
| Заседание рабочей группы<br>Цель: Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ   | Декабрь 2014               | Руководител и рабочей группы      | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План                                   |
| <b>Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО</b>  |                            |                                   |   |  |
| Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО                                  | Поэтапно, весь учебный год | Заведующий ДОУ<br>Зам. заведующей | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий   | План мероприятий, протоколы            |
| Организация работы творческой группы по разработке проекта образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами | Июнь 2014                  | Заведующая ДОУ                    | Создание ООП ДО   | Проект программы                       |
| Обсуждение и утверждение основной переработанной образовательной программы на педагогическом совете  | Август 2014                | Заведующая ДОУ                    | Наличие ООП ДО  | Протокол педсовета                     |
| Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению  | 30.03.2015 г.              | Заведующая ДОУ<br>Зам.            |   | Проект «Преемственность детского       |

|   |             |                         |  |  |
|---|-------------|-------------------------|--|--|
| преимущества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО  |             | заведующей 0.03.2015 г. |  | сада и школы в условиях введения ФГОС ДО»                                  |
| Совет трудового коллектива, педсовет<br>Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ  | поэтапно    | Заведующая ДОУ          | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО   | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы СТК, протоколы педсоветов |
| Мониторинг введения ФГОС ДО   | Весь период | Заведующая ДОУ          | Диагностические материалы  | План контроля  |
| Организация отчетности по введению ФГОС ДО  | Весь период | Заведующая ДОУ          |  | Отчеты   |
| <b>Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО.</b>  |             |                         |  |  |
| Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО  | Весь период | Заведующая ДОУ          | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План-график  |
| Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО   | Весь период | Зам. Заведующей         | Ликвидация затруднений   | Протокол   |
| Обновление ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде  | Поэтапно    | Заведующая ДОУ          | Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС ДО  | Информационная справка   |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующая ДОУ          | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО   | Информационная справка   |
| Обеспечение ДОУ печатными и электронными  | Весь период | Заведующий ДОУ          | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК,  | Информационная справка   |

|   |                         |                                      |   |   |
|---|-------------------------|--------------------------------------|---|---|
| образовательными ресурсами ООП.   |                         | Зам.<br>Заведующей                   | учебными, справочными пособиями,<br>художественной литературой  |   |
| <b>Информационно обеспечение перехода ДОУ на ФГОС ДО.</b>   |                         |                                      |   |   |
| Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период             | Заведующая ДОУ<br>Зам.<br>Заведующей | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.                                   | Весь период             | Заведующая ДОУ                       | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| Общее родительское собрание «О введении ФГОС ДО»  | Сентябрь, 2014 г.       | Заведующая ДОУ                       | Информирование родительской общественности о внедрения ФГОС ДО  | Протокол родительского собрания                                       |
| Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО   | 2014-2015 гг.           | Заведующая ДОУ                       | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| Публичной отчет ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС<br>Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС.                        | 01.09.2014              | Заведующая ДОУ                       | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС   | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ                             |
| <b>Материально –техническое обеспечение введения ФГОС ДО.</b>   |                         |                                      |   |   |
| Создание материально-технического образовательного обеспечения ДОУ в  | В течении учебного года | Заведующая ДОУ<br>Зам.<br>Заведующей | Внесение изменений в образовательную программу  |   |

|   |                         |   |  |  |
|---|-------------------------|---|--|--|
| соответствии требованиям ФГОС   |                         |   |  |  |
| Организация предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии требованиям ФГОС ДО              | В течении учебного года | Заведующая ДОУ<br>Зам. заведующей, рабочая группа, педагоги ДОУ | Обновление предметно-развивающей среды ДОУ.              |  |
| Организация учебно-методического обеспечения учреждения в соответствии требованиям ФГОС ДО. | В течении учебного года | Заведующая ДОУ<br>Зам. заведующей                               | Пополнение накопление материалов в методической копилке. |  |

**При реализации Программы должны быть созданы условия для:**

- повышения квалификации педагогических и руководящих работников (в том числе по их выбору) и их профессионального развития;
- консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей;
- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- материально-технического обеспечения реализации программы. для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности;
- для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.